



ĐƠN XIN MƯỢN HỒ SƠ SINH VIÊN

Kính gửi:

- Phòng CT-HSSV Trường Đại học Khoa học.
- Lãnh đạo Khoa, Bộ môn, Viện:

Tên em là: Mã SV:

DTZ:

Ngày sinh:/...../..... Giới tính: Nam ☐ Nữ ☐ Dân tộc:

Lớp: Khoa: Khóa: K:

Số điện thoại: Hiện là sinh viên hệ đào tạo: của nhà trường.

Em làm đơn này xin được phép mượn lại hồ sơ sinh viên với lý do:

Các loại giấy tờ cần mượn gồm: -

-

-

-

-

-

Em xin hứa sẽ bảo quản các loại hồ sơ, giấy tờ được mượn và sẽ trả lại phòng CT-HSSV vào ngày: Nếu sai em xin chịu mọi hình thức kỷ luật của nhà trường.

Em xin chân thành cảm ơn.

Thái Nguyên, ngày.....tháng.....năm 20.....

Sinh viên ký, ghi rõ họ tên

Xác nhận của

Xác nhận của

Xác nhận của

Giáo viên chủ nhiệm lãnh đạo Khoa/Bộ môn/Viện lãnh đạo Phòng CT-HSSV