

Thái Nguyên, ngày tháng năm 202..

GIẤY THANH TOÁN RA TRƯỜNG

Phòng Công tác HSSV giới thiệu anh (chị):.....

Ngày sinh:.....MSSV:.....

Là SV lớp:.....Khoa:.....

Hệ đào tạo:.....

Đến các đơn vị trong trường để thanh toán các khoản còn nợ. Đề nghị cán bộ tại các đơn vị có liên quan trong trường tạo điều kiện giúp đỡ cho anh (chị) :.....thanh toán được thuận lợi.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC HSSV

TS. Phí Đình Khương

STT	Đơn vị	Chứng nhận	Ký tên
1.	Khoa/Bộ môn		
2.	Đoàn Thanh niên (VP Đoàn Thanh niên, Hội SV – Nhà thi đấu đa năng Trường ĐHKH)		
3.	Kế hoạch tài chính - P.205	Học phí	
		Lệ phí ký túc xá	
4.	Thư viện - P.402		