



ĐƠN XIN MƯỢN HỒ SƠ SINH VIÊN

Kính gửi:

- Phòng CT-HSSV Trường Đại học Khoa học.
- Lãnh đạo Khoa, Bộ môn, Viện:

Tên em là: Mã SV: DTZ.....

Ngày sinh:/...../..... Giới tính: Nam ☐ Nữ ☐ Dân tộc:

Lớp: Khoa:..... Khóa: K:....

Số điện thoại: Hiện là sinh viên hệ đào tạo: của nhà trường.

Em làm đơn này xin được phép mượn lại hồ sơ sinh viên với lý do:

.....

Các loại giấy tờ cần mượn gồm: -

-

-

-

-

-

Em xin hứa sẽ bảo quản các loại hồ sơ, giấy tờ được mượn và sẽ trả lại phòng CT-HSSV vào ngày: Nếu sai em xin chịu mọi hình thức kỷ luật của nhà trường.

Em xin chân thành cảm ơn.

Thái Nguyên, ngày.....tháng.....năm 20.....

Sinh viên ký, ghi rõ họ tên

**Xác nhận của
Giáo viên chủ nhiệm**

**Xác nhận của
lãnh đạo Khoa/Bộ môn/Viện**

**Xác nhận của
lãnh đạo Phòng CT-HSSV**