

Số: 10.41/QĐ-ĐHKH

Thái Nguyên, ngày 30 tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định xét, cấp học bổng khuyến khích học tập
đối với sinh viên đại học hệ chính quy**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC

Căn cứ Quyết định số 1901/QĐ-TTg ngày 23/12/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Khoa học trực thuộc Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 2424/QĐ-ĐHTN ngày 22/10/2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Nghị quyết số 30/NQ-HĐTTĐHKH ngày 29/3/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Khoa học về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Khoa học;

Căn cứ Quyết định số 28/VBHN-BGDĐT ngày 31/12/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên trong các trường chuyên, trường năng khiếu, các cơ sở giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Theo đề nghị của Trường phòng Công tác HSSV.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với sinh viên đại học hệ chính quy Trường Đại học Khoa học”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Trường phòng Công tác HSSV, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Đào tạo-QLKH&HTQT, Trường các đơn vị có liên quan và các sinh viên đại học hệ chính quy của Nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (t/h);
- Ban Giám hiệu (b/c);
- Voffice, Website;
- Lưu: VT, CT HSSV (2)



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Văn Đăng

QUY ĐỊNH

Xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với sinh viên đại học hệ chính quy
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 10.41 /QĐ-ĐHKH ngày: 30...tháng: 8...năm 2021 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học - ĐHTN)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng và phạm vi điều chỉnh

1. Đối tượng được xét cấp học bổng là sinh viên đại học hệ chính quy, được đào tạo 04 năm tại trường. Sinh viên hệ liên thông, hệ vừa làm vừa học không áp dụng quy định này.
2. Văn bản này quy định về mức hưởng, thời gian hưởng, quy trình xét cấp học bổng khuyến khích học tập (HBKKHT) cho sinh viên đang học tập tại Trường Đại học Khoa học.

Điều 2. Thời gian xét, cấp HBKKHT

Học bổng khuyến khích học tập được cấp theo từng kỳ học, mỗi kỳ cấp 5 tháng và mỗi năm học được cấp 02 kỳ.

Điều 3. Cơ sở xét, cấp HBKKHT

Cơ sở để xét, cấp HBKKHT là điểm trung bình chung học tập và điểm rèn luyện của học kỳ kế trước đó.

CHƯƠNG II TIÊU CHUẨN, CÁCH TÍNH ĐIỂM, XẾP LOẠI VÀ MỨC HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

Điều 4. Tiêu chuẩn xét, cấp HBKKHT

Sinh viên hệ chính quy đào tạo theo hệ thống tín chỉ, phải có khối lượng học phần hoàn thành tối thiểu là 15 tín chỉ/ học kỳ (trừ học kỳ cuối khóa) mới đủ điều kiện xét học bổng.

- Học tập: Sinh viên có điểm chung bình chung học kỳ (ĐTBCHK) đạt từ 2.50 trở lên, không có học phần bị điểm F (học phần Giáo dục thể chất ở kỳ xét học bổng phải đạt).

- Rèn luyện: Sinh viên có điểm rèn luyện từ loại Khá trở lên, không bị kỷ luật từ mức Khiển trách trở lên trong kỳ học xét học bổng.

Điều 5. Cách tính điểm xét HBKKHT

1. Điểm xét học bổng khuyến khích học tập là điểm trung bình chung học kỳ được xác định theo Quyết định số 1323/QĐ-ĐHTN ngày 28/7/2021 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định về đào tạo trình độ đại học theo hệ thống tín chỉ của Đại học Thái Nguyên.

2. Điểm rèn luyện được xác định theo Quy định đánh giá kết quả rèn luyện của người học được đào tạo trình độ đại học hệ chính quy của Trường Đại học Khoa học.

Điều 6. Xếp loại HBKKHT

BẢNG XẾP LOẠI HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

TT	Mức học bổng loại	Điểm TBCHK	Điểm rèn luyện
01	Khá	Khá (2.50 - 3.19)	Khá
		Giỏi (3.20 - 3.59)	
		Xuất sắc (3.60 - 4.00)	
02	Giỏi	Giỏi (3.20 - 3.59)	Tốt
		Xuất sắc (3.60 - 4.00)	
03	Xuất sắc	Xuất sắc (3.60 - 4.00)	Xuất sắc

Điều 7. Mức HBKKHT được tính theo công thức sau

$$K = P$$

$$G = P \times 110\%$$

$$X = P \times 120\%$$

- P là mức trần học phí trong năm học xét, cấp HBKKHT.

- K là mức học bổng loại Khá.

- G là mức học bổng loại Giỏi.

- X là mức học bổng loại Xuất sắc.

Điều 8. Quỹ học bổng KKHT

Được trích từ nguồn thu học phí của sinh viên bậc đại học hệ chính quy của Nhà trường và được bố trí tối thiểu bằng 8% nguồn thu học phí đó trong năm học. Quỹ HBKKHT được phân bổ theo từng ngành học trong học kỳ xét, cấp học bổng

CHƯƠNG III
THỦ TỤC, QUY TRÌNH
XÉT, CẤP HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

Điều 9. Thủ tục, cấp học bổng khuyến khích học tập

1. Nhà trường căn cứ vào Quỹ học bổng khuyến khích học tập của năm học và phân bổ quỹ học bổng cho từng ngành học.

2. Căn cứ vào kết quả học tập và rèn luyện của sinh viên ở học kỳ kế trước, Nhà trường tiến hành xét, cấp HBKKHT cho sinh viên ở kỳ tiếp theo, theo thứ tự từ mức Xuất sắc trở xuống cho đến khi hết số quỹ HBKKHT đã được phân bổ theo ngành học.

Điều 10. Quy trình xét, cấp học bổng khuyến khích học tập

Bước 1: Phân bổ kinh phí cấp xét HBKKHT

Đầu mỗi học kỳ I của năm học, căn cứ bảng tổng hợp thu học phí của sinh viên đại học hệ chính quy, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Công tác HSSV trình Ban Giám hiệu phê duyệt Quỹ HBKKHT và phân bổ kinh phí cấp học bổng khuyến khích học tập theo ngành học.

Bước 2. Xét, cấp HBKKHT và lập phương án xét cấp học bổng.

Căn cứ vào tổng kinh phí được phân bổ theo từng ngành học, kết quả học tập và rèn luyện của sinh viên, Phòng Công tác HSSV tiến hành kiểm tra lập danh sách và lên phương án trình Hội đồng xét cấp HBKKHT.

Hội đồng xét, cấp HBKKHT tiến hành họp xét, cấp HBKKHT cho sinh viên đại học hệ chính quy của Nhà trường.

Bước 3: Thông báo danh sách SV đủ điều kiện xét, cấp HBKKHT

Phòng Công tác HSSV phối hợp với Trung tâm NN - TH công bố danh sách sinh viên được xét, cấp học bổng trên Website của Nhà trường và giải quyết thắc mắc, kiến nghị của sinh viên về việc xét, cấp HBKKHT trong vòng 07 ngày kể từ ngày công bố.

Trong vòng 07 ngày sau thời hạn giải quyết thắc mắc, kiến nghị (nếu có), Phòng ấn định danh sách sinh viên được cấp HBKKHT trên Website của Nhà trường và soạn thảo quyết định công nhận sinh viên được cấp HBKKHT trình Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt.

Bước 4: Cấp học bổng KKHT

Phòng Công tác HSSV gửi Quyết định và danh sách sinh viên được cấp học bổng KKHT đã được phê duyệt cho Phòng Kế hoạch - Tài chính.

Phòng Kế hoạch - Tài chính lên kế hoạch cấp HBKKHT cho sinh viên trong thời gian 1 tuần kể từ ngày có Quyết định công nhận sinh viên được cấp HBKKHT.

CHƯƠNG IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Trách nhiệm thi hành

1. Trợ lý Công tác HSSV, Giáo viên chủ nhiệm: hướng dẫn, đôn đốc sinh viên đánh giá kết quả rèn luyện theo từng kỳ học, tổng hợp và gửi kết quả về Phòng Công tác HSSV theo thông báo của Phòng CTSSV để làm điều kiện xét HBKKHT cho sinh viên.

2. Phòng Đào tạo - QLKH&HTQT: Chịu trách nhiệm về điểm thi, điểm TBCHK của sinh viên trên phần mềm quản lý đào tạo và gửi kết quả học tập khi kết thúc học kỳ cho Phòng Công tác HSSV để làm cơ sở xét, cấp HBKKHT cho sinh viên.

3. Phòng Công tác HSSV: Chịu trách nhiệm tổng hợp và phối hợp với các phòng chức năng, Trợ lý Công tác HSSV thực hiện đúng thủ tục, quy trình xét, cấp HBKKHT cho sinh viên và đảm bảo công bằng cho sinh viên.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Căn cứ nguồn thu học phí của sinh viên bậc đại học hệ chính quy của Trường, đầu mỗi năm học phối hợp với Phòng Công tác HSSV xác định và phân bổ quỹ HBKKHT cho từng ngành học. Phòng Kế hoạch - Tài chính chịu trách nhiệm chi trả HBKKHT cho sinh viên theo Quyết định và quy định hiện hành.

5. Các phòng chức năng, các khoa có liên quan: Phối hợp cùng Phòng Công tác HSSV thực hiện Quy định này.

6. Đối với sinh viên

a. Mọi ý kiến thắc mắc có liên quan đến việc xét, cấp HBKKHT cần phản ánh kịp thời về Phòng Công tác HSSV theo Quy định này.

b. Sinh viên được nhận học bổng có trách nhiệm cung cấp số tài khoản ngân hàng Agribank cho Giáo viên chủ nhiệm các lớp sinh viên, nhận HBKKHT theo đúng kế hoạch chi trả của Nhà trường.

Điều 12. Hiệu lực thi hành

Quy định này được áp dụng cho việc cấp HBKKHT kể từ năm học 2021 - 2022.

Trong quá trình thực hiện, Phòng Công tác HSSV có trách nhiệm tổng hợp những vướng mắc phát sinh và trình Hiệu trưởng xem xét, sửa đổi cho phù hợp.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
KHOA HỌC
ĐẠI HỌC NGUYỄN

PGS.TS. Nguyễn Văn Đăng

ĐÀO TẠO
G
C
Đ
C
NGUYỄN